



# SALESIANOS PIURA 2024



## RESOLUCIÓN DIRECTORAL 017-2024 SDB

### CONSIDERANDO:

Que, es objetivo de la Dirección dinamizar y promover las acciones técnico-pedagógicas y administrativas de la institución.

Que el artículo 68° de la Ley N° 28044, Ley General de Educación establece que la Institución Educativa es responsable de elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el **Plan anual de trabajo** en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes.

Que, el Plan Anual de Trabajo (PAT) orienta una gestión autónoma, participativa y transformadora de la Institución Educativa, integrando las actividades que están vinculadas al cumplimiento de los compromisos de gestión escolar y que implican a todos los agentes educativos de la comunidad.

Que, la formulación del PAT guarda coherencia con la formulación del PEI, en tanto uno es un instrumento de gestión escolar a corto plazo.

Que, del análisis y verificación de su contenido por parte del Equipo Directivo de la Comunidad Educativa Pastoral se desprende su carácter formal, sujeto a la realidad y al progreso de nuestra institución.

Que, según la Resolución Ministerial N° 587-2023-MINEDU, documento normativo denominado “Lineamientos para la prestación de servicio educativo en las instituciones y programas educativos de Educación Básica para el año 2024” y el Decreto Supremo N° 006-2021-MINEDU: “Lineamientos para la gestión escolar de instituciones educativas públicas de Educación Básica”, así como su norma complementaria la R.M. N° 048-2022-MINEDU y el Decreto Supremo N° 006-2021-MINEDU: “Lineamientos para la gestión escolar de instituciones educativas públicas de Educación Básica”.

Que, el artículo 137° del Reglamento de la Ley N° 28044, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012-ED, establece que el **Plan Anual de Trabajo (PAT)** concreta los objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Institucional de la institución educativa en actividades y tareas que se realizan en el año, su evaluación es permanente en función de las necesidades del servicio educativo y de los planes de mejora y que los instrumentos que orientan la gestión de la IE son el Proyecto Educativo Institucional, el Proyecto Curricular de la Institución Educativa, el Reglamento Interno y el Plan Anual de Trabajo.

Que, la RVM N° 011-2019 MINEDU, regula los instrumentos de la gestión en las II.EE.

## SE RESUELVE

**Artículo 1:** Aprobar, el **Plan Anual de Trabajo** en el que se integran el logro de los cinco Compromisos de Gestión, para el período 2024 en el **Colegio Salesiano Don Bosco de Piura**.

**Artículo 2:** Encargar a los responsables del equipo de gestión la difusión, ejecución y evaluación del presente Plan Anual.

## REGISTRESE Y COMUNIQUESE

  
  
**P. Dante Raúl Mendoza Pauta sdb**  
**DIRECTOR**

## INDICE

<b>PRESENTACIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>PLAN ANUAL DE TRABAJO.....</b>	<b>6</b>
<b>1. DATOS GENERALES DE LA IE: .....</b>	<b>6</b>
<b>2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y METAS:.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Objetivos de la Institución Educativa:.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Objetivos y metas:.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.1. Metas referidas al logro de los aprendizajes y la permanencia de los     estudiantes de la IE: .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.2. Metas referidas a las prácticas de gestión de los compromisos 3, 4 y 5: ...</b>	<b>9</b>
<b>3. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES: .....</b>	<b>12</b>
<b>4. CALENDARIZACIÓN DE SEMANAS LECTIVAS Y DE GESTIÓN:.....</b>	<b>25</b>
<b>5. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL: .....</b>	<b>26</b>
<b>6. MONITOREO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAT:.....</b>	<b>27</b>

## **PRESENTACIÓN**

El Plan Anual de Trabajo (PAT) como instrumento de gestión, tiene como propósito fundamental el logro de los aprendizajes de los estudiantes y asegurar la permanencia y fidelización a nuestra propuesta educativo pastoral salesiana.

Los Objetivos Estratégicos del PEI se articulan y guardan coherencia con el presente documento PAT, en el cual se precisan las actividades que responden a las problemáticas priorizadas del PEI, basados en los Compromisos de Gestión, las mismas que ayudarán a generar las condiciones óptima para el lograr de los aprendizajes que garanticen una formación integral de calidad, promoviendo una convivencia sana y acogedora; para lo cual se realizara una planificación que responda a las características y necesidades de nuestros estudiantes, con la participación de la comunidad educativa.

Así mismo, este instrumento de gestión es un documento que se evalúa y revisa periódicamente para garantizar que la institución esté cumpliendo con sus objetivos educativos y adaptándose a las necesidades cambiantes de la comunidad y del entorno.

Agradecemos y reconocemos la labor del equipo directivo, docentes, estudiantes y padres de familia que han permitido elaborar, diseñar la realización del sueño de Don Bosco y la misión salesiana en esta hermosa y cálida ciudad.

La Dirección

# PLAN ANUAL DE TRABAJO

*Año de aprobación: 2024 - Año 04*

## 1. DATOS GENERALES DE LA IE:

**Nombre de la IEP:** SALESIANO DON BOSCO  
**Nivel(es) o ciclo(s):** Primaria y Secundaria  
**Modalidad(es):** EBR  
**Turnos:** Mañana  
**Dirección de la IE:** Parque Don Bosco S/N  
**Departamento:** Piura  
**Provincia:** Piura  
**Distrito:** Castilla  
**Teléfono:** (073) 343691  
**Correo:** [direccion@salesianospiura.edu.pe](mailto:direccion@salesianospiura.edu.pe)  
**Nombre del director:** R.P. Dante Raúl Mendoza Pauta SDB  
**Tipo de gestión:** Privada de acción conjunta de financiación mixta.

Códigos de identificación de la IE

TIPO DE CÓDIGO	NÚMERO
LOCAL	412930
PRIMARIA	0354423
SECUNDARIA	0356337

Integrantes de la comunidad educativa (2024)

INTEGRANTES	PRIMARIA	SECUNDARIA
Estudiantes	638	542
Directivos	7	
Docentes	34	26
Administrativos	15	

**RAZÓN SOCIAL - RUC:**

Colegio Salesiano Don Bosco - 20146705058

**RESOLUCIÓN DE CREACIÓN:**

R.M. N° 1587 del 14/07/1904

## 2. OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y METAS:

### 2.1. Objetivos de la Institución Educativa:

N°	Objetivos institucionales
1	Mejorar el logro de los aprendizajes y el desarrollo integral de los estudiantes en correspondencia a las demandas e intereses de su aprendizaje y al perfil de salida del estudiante salesiano.
2	Garantizar la permanencia de los estudiantes, hasta la culminación de su trayectoria educativa, potenciando la propuesta educativo-pastoral de la I.E., enfatizando el acompañamiento y la “asistencia salesiana”.
3	Optimizar el cumplimiento oportuno y eficaz de la calendarización para asegurar las horas efectivas de clase y el desarrollo integral de los estudiantes.
4	Asegurar la gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de los aprendizajes y al perfil de salida del estudiante salesiano.
5	Lograr la adecuada y oportuna gestión del bienestar escolar, que promueva el desarrollo integral y el acompañamiento de los estudiantes y sus familias.

## 2.2. Objetivos y metas:

### 2.2.1. Metas referidas al logro de los aprendizajes y la permanencia de los estudiantes de la IE:

CGE 01: Desarrollo integral de los estudiantes				
Objetivos	Metas del compromiso de gestión escolar 01	Línea base resultados diagnóstico	Meta (# o %)	Meta anualizada 2024
Mejorar el <b>logro esperado (A)</b> de los aprendizajes y el desarrollo integral de los estudiantes en correspondencia a las demandas e intereses de su aprendizaje y al perfil de salida del estudiante salesiano.	Al 2025, incrementar el nivel de logro satisfactorio (A) de los aprendizajes de los estudiantes en las evaluaciones de los docentes del <b>nivel primaria</b> en un 5.8 % (90%) con respecto al resultado del año 2019 de 84.2%.	84.2%.	5.8%	88.5%
	Al 2025, incrementar el nivel de logro satisfactorio (A) de los aprendizajes de los estudiantes en las evaluaciones de los docentes del <b>nivel secundaria</b> en un 7.9 % (70%) con respecto al resultado del año 2019 de 62.1%.	62.1%.	7.9%	68%
	Al 2025, incrementar el nivel de logro de las competencias de acuerdo con el perfil de salida del estudiante salesiano, en correspondencia con la misión.	50%	30%	75%

	Al 2025 incrementar en el nivel satisfactorio en la <b>Competencia de lectura del 2do Grado de Nivel Primaria</b> de las evaluaciones <b>EE</b> en un 3.4 % con respecto al resultado del año 2016 que es de 86.6%, teniendo una meta de 90% al concluir el año escolar 2025.	86.6%	3.4%	89%
Mejorar el <b>logro esperado</b> (A) de los aprendizajes y el desarrollo integral de los estudiantes en correspondencia a las demandas e intereses de su aprendizaje y al perfil de salida del estudiante salesiano	Al 2025 incrementar en el nivel de satisfactorio en la <b>Competencia de matemática del 2do Grado de Nivel Primaria</b> de las evaluaciones <b>EE</b> en un 29.8 % con respecto al resultado del año 2016 que es de 40.2%, teniendo una meta de 70% al concluir el año escolar 2025.	40.2%	29.8%	65%
	Al 2025 incrementar en el nivel de satisfactorio en la <b>Competencia de comprensión lectora del 4to grado del Nivel Secundaria</b> de las evaluaciones <b>EE</b> en un 10.6% con respecto al resultado del año 2016 que es de 79.4%, teniendo una meta de 90 % al concluir el año escolar 2025	79.4%	10.6%	88%
	Al 2025 incrementar en el nivel de satisfactorio en la <b>Competencia de lectura del 2do Grado de Nivel Secundaria</b> de las evaluaciones <b>EE</b> en un 16.7 % con respecto al resultado del año 2016 que es de 53.3%, teniendo una meta de 70% al concluir el año escolar 2025.	53.3%	16.7%	67%
Mejorar el <b>logro satisfactorio</b> (A) de los aprendizajes y el desarrollo integral de los estudiantes en correspondencia	Al 2025 incrementar en el nivel de satisfactorio en la <b>Competencia de matemática del 2do Grado de Nivel Secundaria</b> de las evaluaciones <b>EE</b> en un 17.5% con respecto al resultado del año 2016 que es de 42.5%,	42.5%	17.5%	56%

a las demandas e intereses de su aprendizaje y al perfil de salida del estudiante salesiano.	teniendo una meta de 60% al concluir el año escolar 2025.			
--	---	--	--	--

**CGE 02: Acceso de los estudiantes al SEP (Servicio Educativo Peruano) hasta la culminación de su trayectoria educativa.**

<b>Objetivos</b>	<b>Metas del compromiso de gestión escolar 02</b>	<b>Línea base resultados diagnóstico</b>	<b>Meta (# o %)</b>	<b>Meta anualizada 2024</b>
Garantizar la permanencia de los estudiantes, hasta la culminación de su trayectoria educativa, potenciando la propuesta educativo-pastoral de la I.E., enfatizando el acompañamiento y la "asistencia salesiana".	Al 2025 disminuir al 0% el número de estudiantes trasladados a otras I.E. Fidelizándolos con la propuesta educativa pastoral.	99.6%	0.4%	99.9

**2.2.2. Metas referidas a las prácticas de gestión de los compromisos 3, 4 y 5:**

**CGE 03: Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo-pastoral ofrecido por la CEP.**

<b>Objetivos</b>	<b>Metas del compromiso de gestión escolar 03.</b>	<b>Línea base resultados diagnóstico</b>	<b>Meta (# o %)</b>	<b>Meta anualizada 2024</b>
Optimizar el cumplimiento oportuno y eficaz de la calendarización para asegurar las horas efectivas de clase y el desarrollo integral de los estudiantes	Cumplir eficazmente al 100% las actividades planificadas en la calendarización: horas efectivas de clase y semanas de gestión.	96.4%	3.6%	<b>99%</b>
	Al 2025 se difundirá la calendarización al 100% a la Comunidad Educativa a través de las plataformas digitales de la escuela.	85%	15%	<b>96%</b>
	Cumplir al 100% con la fecha establecida para matrícula extemporánea.	80%	20%	<b>98%</b>
	Al 2025 el 100% de los estudiantes y el personal de la institución, asistirán puntualmente a la escuela.	80%	20%	<b>98%</b>

	Al 2025 cumplir al 100% con una oportuna planificación y prevención del mantenimiento (preventivo y correctivo), limpieza de la infraestructura, equipamiento y mobiliario escolar.	50%	50%	<b>85%</b>
--	---	-----	-----	------------

**CGE 04: Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso de la Escuela Salesiana.**

<b>Objetivo</b>	<b>Metas del compromiso de gestión escolar 4</b>	<b>Línea base resultados diagnóstico</b>	<b>Meta (# o %)</b>	<b>2024</b>
Asegurar la gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de los aprendizajes y al perfil de salida del estudiante salesiano.	Al 2025 implementar al 100% las reuniones colegiadas de nivel, área y grado y GIA dentro de la jornada laboral.	80%	20%	<b>95%</b>
	Al 2025 el 100% de personal docente cuenta con el monitoreo y acompañamiento pedagógicos y tutorial.	60%	40%	<b>90%</b>
	Al quinto año los docentes realizaran al 100% el análisis de los resultados de las competencias de los estudiantes por bimestre.	75%	25%	<b>95%</b>
	Al 2025 incorporar los elementos de la matriz de los itinerarios formativos de educación en la fe en la programación curricular por competencias y en los documentos de gestión.	10%	90 %	<b>75%</b>
	Al 2025 cumplir con ejecutar un plan de capacitación que responda a las necesidades de los docentes en la dimensión; pedagógica, humana, cristiana y salesiana.	0%	100 %	<b>70%</b>

<b>CGE 05: Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de los estudiantes.</b>				
<b>Objetivo</b>	<b>Metas del compromiso de gestión escolar 05</b>	<b>Línea base resultados diagnóstico</b>	<b>Meta (# o %)</b>	<b>Meta anualizada 2024</b>
Lograr la adecuada y oportuna gestión del bienestar escolar, que promueva el desarrollo integral y el acompañamiento de los estudiantes y sus familias.	Al quinto año implementar un plan articulado de tutoría y pastoral.	55%	45%	<b>90%</b>
	Al quinto año implementar un historial tutorial de cada estudiante.	50%	50%	<b>90%</b>
	Al quinto año implementar un programa de intervención en estudiantes con dificultades académicas, conductuales, socioemocionales y espirituales.	30%	50%	<b>70%</b>
	Al quinto año implementar al 100% espacios de representación estudiantil en la escuela: Municipio escolar, brigadas escolares, delegados de aula, clubes educativos, grupos asociativos.	75%	25%	95%
	Al quinto año el 100% de los estudiantes y familias participan de la elaboración y socialización de las normas de convivencia.	60%	40%	90%
	Al quinto año el 100% se ha implementado acciones de prevención de violencia escolar.	60%	40%	90%
	Al quinto año implementar 100% de atención oportuna de violencia escolar.	60%	40%	90%
	Al 2025 establecer 07 convenios con instituciones estratégicas (DEMUNA, UGEL, FISCALÍA, POLICÍA, EDITORIAL SALESIANA, DIACONÍA, ONG) para la prevención y atención de la violencia escolar.	2	5	6

### 3. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

Metas del compromiso de gestión escolar 01 y 02.	Actividades para el año 2024	Fuente de verificación	Responsables	Cronograma											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Al 2025, incrementar el nivel de logro satisfactorio (A) de los aprendizajes de los estudiantes en las evaluaciones de los docentes del <b>nivel primaria</b> en un 5.8 % (90%) con respecto al resultado del año 2019 de 84.2%.	Reforzamiento escolar dos veces por semana en el nivel de primaria y secundaria a partir del primer bimestre después de la jornada escolar. (10 de abril)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas SIAGIE</li> <li>Consolidación de evaluación bimestral.</li> </ul>	Área de comunicación y matemática.				X	X	X	X	X	X	X	X	
Al 2025, incrementar el nivel de logro satisfactorio (A) de los aprendizajes de los estudiantes en las evaluaciones de los docentes del <b>nivel secundaria</b> en un 27.9 % (70%) con respecto al resultado del año 2019 de 84.2%.	Concurso de producción de textos escritos en setiembre. (concursos internos) – 20 de setiembre  Concurso de habilidades matemáticas en agosto. (concursos internos) – 23 de agosto  Día de logro de los aprendizajes (25 de julio – 29 de noviembre).		Coordinadores pedagógicos.								X	X			
										X				X	
Al 2025, garantizar el nivel de logro de las competencias de acuerdo al perfil del estudiante salesiano, en correspondencia con la misión.	Socialización e interiorización del perfil del estudiante salesiano y su incorporación en los procesos de planificación, desarrollo y evaluación curricular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de socialización</li> <li>Documentos de planificación curricular</li> <li>Actas SIAGIE</li> </ul>	Coordinador de pastoral y coordinadores pedagógicos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	Participación de actividades pastorales: Reflexión del aguinaldo salesiano, triduo pascual, Eucaristías.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT y fichas de trabajo escolar.</li> <li>• Redes sociales.</li> </ul>	Coordinador de pastoral					X	X	X	X	X	X	X	X
Al 2025 incrementar en el nivel satisfactorio en la <b>Competencia de lectura del 2do Grado de Nivel Primaria</b> de las evaluaciones <b>EE</b> en un 3.4 % con respecto al resultado del año 2016 que es de 86.6%, teniendo una meta de 90% al concluir el año escolar 2025.	Simulacros tipo ECE para los grados de cierre de ciclo. (10 de mayo – 23 de julio y 11 de octubre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados ECE</li> </ul>	Profesores de cierre de ciclo.					X		X			X		
	Día de logro de los aprendizajes. (25 de julio – 29 de noviembre).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitación a PPF</li> <li>• Difusión en redes sociales.</li> </ul>	Coordinadores pedagógicos y profesores.							X				X	

Metas del compromiso de gestión escolar 01 y 02.	Actividades para el año 2024	Fuente de verificación	Responsables	Cronograma											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Al 2025 incrementar en el nivel de satisfactorio en la <b>Competencia de matemática del 2do Grado de Nivel Primaria</b> de las evaluaciones EE en un 29.8 % con respecto al resultado del año 2016 que es de 40.2%, teniendo una meta de 70% al concluir el año escolar 2025.	Simulacros tipo ECE para los grados de cierre de ciclo. (10 de mayo – 23 de julio y 11 de octubre)  Día de logro de los aprendizajes. (25 de julio – 29 de noviembre).	• Resultados ECE	Profesores de cierre de ciclo.					X		X			X		
Al 2025 incrementar en el nivel de satisfactorio en la <b>Competencia de comprensión lectora del 4to grado del Nivel Secundaria</b> de las evaluaciones EE en un 10.6% con respecto al resultado del año 2016 que es de 79.4%, teniendo una meta de 90 % al concluir el año escolar 2025											X				X
Al 2025 incrementar en el nivel de satisfactorio en la <b>Competencia de lectura del 2do Grado de Nivel Secundaria</b> de las evaluaciones EE en un 16.7 % con respecto al resultado del año 2016 que es de 53.3%, teniendo una meta de 70% al concluir el año escolar 2025.		• Invitación a PFFF. • Difusión en redes sociales.	Coordinadores pedagógicos y profesores.												

Metas del compromiso de gestión escolar 01 y 02.	Actividades para el año 2024	Fuente de verificación	Responsables	Cronograma											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Al 2025 incrementar en el nivel de satisfactorio en la Competencia de matemática del 2do Grado de Nivel Secundaria de las evaluaciones EE en un 17.5% con respecto al resultado del año 2016 que es de 42.5%, teniendo una meta de 60% al concluir el año escolar 2025.	Simulacros tipo ECE para los grados de cierre de ciclo. (10 de mayo – 23 de julio y 11 de octubre)	• Resultados ECE	Profesores de cierre de ciclo.					X		X			X		
	Primer y segundo Día de logro de los aprendizajes. (25 de julio – 29 de noviembre).	• Invitación a PPF. • Difusión en redes sociales.	Coordinadores pedagógicos y profesores.								X				X
Al 2025 disminuir al 0% el número de estudiantes trasladados a otras I.E. Fidelizándolos con la propuesta educativa pastoral.	<b>Reuniones oportunas</b> de los docentes con padres de familia de estudiantes con diferentes dificultades: cognitivas, socio-emocionales y conductuales.	• Registro y consolidación de atención a padres de familia y estudiantes	Profesores y coordinador de tutoría.			X		X				X		X	
	Encuestas de satisfacción del Servicio Educativo a PPF y estudiantes (5 agosto – 9 de dic. )	• Consolidación de encuestas de satisfacción	Equipo de gestión.									X			X

Metas del compromiso de gestión escolar 03.	Actividades para el año 2024	Fuente de verificación	Responsables	Cronograma											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Cumplir eficazmente al 100% las actividades planificadas en la calendarización: horas efectivas de clase y semanas de gestión.	Control de horas efectivas de clase diariamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de seguimiento (Excel)</li> </ul>	Equipo de gestión			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Al 2025 se difundirá el 100% la calendarización a la Comunidad Educativa a través de las plataformas digitales de la escuela.	Difusión oportuna a la comunidad educativa de las actividades mensuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plataformas digitales y comunicados.</li> <li>Agenda escolar institucional</li> </ul>	Instancia responsable. Equipo de gestión.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cumplir al 100% con la fecha establecida para matrícula extemporánea.	Difusión del proceso de matrícula. (11 nov.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directiva de fin de año.</li> <li>SieWeb</li> </ul>	Administrador	X										X	
	Verificación de la cancelación de los aportes económicos por el servicio educativo prestado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte económico .</li> </ul>	Administrador			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proceso de cobranza de pago de pensiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartas de cobranza periódicas.</li> <li>Carta notarial.</li> </ul>	Administrador			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Al 2025 el 100% de los estudiantes y el personal de la institución, asistirán puntualmente a la escuela.	Control de asistencia diaria en el SIEWEB, para la toma de decisiones. Comunicación por mensajería de SIEWEB y llamada telefónica a familias con hijos impuntuales o con inasistencias injustificadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro SeWeb</li> <li>Registro digital.</li> </ul>	Relaciones humanas, tutoría y administración.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Entrevistas (citas) con los padres de familia cuyos hijos presentan un reporte mayor a tres inasistencias injustificadas con la posterior firma de Compromiso de parte de los Padres de Familia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de atención a los PPF</li> <li>• Firma de compromiso de los PPF.</li> </ul>	Relaciones humanas y tutoría.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Termómetro de puntualidad de los estudiantes por (quincenal, mensual y bimestral). (23 May)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termómetro de puntualidad.</li> </ul>	Relaciones humanas y tutoría.						X		X			X		X
Al 2025 cumplir al 100% con una oportuna planificación y prevención del mantenimiento (preventivo y correctivo), limpieza de la infraestructura, equipamiento y mobiliario escolar.	Registro y cargo de la entrega del mobiliario en buen estado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de control.</li> </ul>	Administración				X									
	Inventario a fin de año de cada aula. (27 dic.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario</li> </ul>														

Metas del compromiso de gestión escolar 04	Actividades para el año 2024	Fuente de verificación	Responsables	Cronograma													
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Al 2025 implementar al 100% las reuniones colegiadas de nivel, área y grado y GIA dentro de la jornada laboral.	Reuniones colegiadas en el horario de clases y jornada laboral del docente.  Jornadas de reflexión pedagógica bimestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reuniones colegiadas.</li> </ul>	de Coordinadores pedagógicos.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Reuniones semanales de docentes con temas: Formativos, tutoriales, pedagógicos y recreativos en la jornada laboral del docente.																				
Al 2025 el 100% de personal docente cuenta con el monitoreo y acompañamiento pedagógicos y tutorial.	Elaboración del Plan de monitoreo y acompañamiento pedagógico y tutorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de monitoreo</li> <li>• Rubricas de desempeño.</li> <li>• Informe de monitoreo y acompañamiento.</li> <li>• Consolidado de los resultados del desempeño docente.</li> </ul>	Subdirección			X	X														
	Socialización de los instrumentos de monitoreo y acompañamiento docente 2024 con los educadores. (05 de abril)								X												
	Visitas de monitoreo y acompañamiento pedagógico y tutorial. (De inicio- proceso y final) (15 de abril- 1 de julio – 4 nov.)								X			X									X
Al quinto año los docentes realizaran al 100% el análisis de los resultados de las competencias de los estudiantes por bimestre.	Análisis del logro de aprendizaje de las competencias de los estudiantes por grado/área y por bimestre. (27 de mayo- 26 de julio- 14 de oct.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de la semana de gestión.</li> <li>• Informe y plan de mejora de los aprendizajes por área-sección.</li> <li>• Mapa de calor.</li> </ul>	Coordinadores pedagógicos. Docentes de grado						X			X						X			
Al 2025 incorporar los elementos de la matriz de los itinerarios formativos de educación en la fe en la programación curricular por competencias y en los documentos de gestión.	Incluir en los documentos de programación curricular los elementos de la matriz de los IFEF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programacion es curriculares.</li> <li>• Documentos de gestión.</li> <li>• Instrumentos</li> </ul>	Coordinadores pedagógicos. Docentes de grado		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

		de monitoreo y acompañamiento docente.																	
Al 2025 cumplir con ejecutar un plan de capacitación que responda a las necesidades de los docentes en la dimensión; pedagógica, humana, cristiana y salesiana.	Evaluación diagnóstica a partir de las dimensiones del perfil del educador salesiano  Plan de capacitación a los docentes en la dimensión pedagógica, humana, cristiana y salesiana, previo diagnóstico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de gestión.</li> <li>• Instrumentos de monitoreo y acompañamiento docente.</li> </ul>	Coordinador de pastoral y coordinadores pedagógicos																
Actividades de los Comités de Gestión Escolar relacionadas a sus funciones.	Inventario y recepción de los bienes de la institución educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario de mobiliario y acta de recepción.</li> </ul>	Administración																
	Conformación de los Comités de Gestión escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de conformación de los comités de Gestión escolar</li> </ul>	Equipo de gestión																
	Socialización de las funciones de los Comités de Gestión escolar. (29 abril)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de reunión.</li> </ul>	Equipo de gestión																
	Diagnóstico de necesidades de infraestructura del local educativo, incluyendo las de mantenimiento, acondicionamiento, así como aquellas relacionadas al Plan de Gestión de Riesgos de Desastres (04 nov.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico</li> </ul>	Administración																
	Planificación y ejecución de las acciones de mantenimiento y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de mantenimiento.</li> </ul>	Administración	X	X														

acondicionamiento. (Mayo)																	
Actualizar la información en los sistemas informáticos para la incorporación de nuevos estudiantes y matrícula oportuna y pertinente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de información en el Sieweb.</li> </ul>	Encargado de sistemas	X					X									X
Presentación y aprobación de presupuesto local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto local.</li> </ul>	Administración														X	X
Evaluación de personal de contratación estatal y privado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fichas de monitoreo y acompañamiento.</li> <li>Informe de coordinación de nivel.</li> </ul>	Dirección, subdirección y coordinadores pedagógicos.												X	X		
Captación y selección de personal de contratación estatal y privado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rubricas de evaluación del desempeño docente.</li> </ul>	Dirección y coordinación de nivel.														X	X
Propuesta del cuadro de horas pedagógicas del personal estatal y privado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuadro de horas.</li> </ul>	Subdirección												X	X	X	
Actualización de los instrumentos de gestión de la institución educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos de gestión.</li> </ul>	Equipo de gestión		X										X	X	X	
Evaluación del cumplimiento de las actividades del PAT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha de evaluación</li> </ul>	Equipo de gestión y docentes.						X		X				X			X
Socialización de los resultados de monitoreo y acompañamiento pedagógico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidado de monitoreo y acompañamiento pedagógico.</li> </ul>	Subdirección y coordinadores pedagógicos						X		X							X

Conformación de <b>comunidades de aprendizaje</b> para fortalecer las prácticas pedagógicas, tutoriales, pastorales y de gestión, considerando las necesidades y características de los estudiantes y el contexto donde se brinda el servicio educativo.	• Actas de reunión	Equipo de gestión y coordinadores pedagógicos					X	X		X	X			X		
Generar espacios de promoción de la lectura.	• Cronograma de actividades.	Subdirección, coordinadores pedagógicos y docentes					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Interaprendizaje entre pares.	• Actas de reunión							X		X	X			X		X
Participación en los concursos y actividades escolares promovidos por el Minedu y otras instituciones.	• Inscripciones a concursos.	Coordinadores pedagógicos y docentes					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evaluación de los textos escolares y nuevas propuestas.	• Actas de reunión y evaluación.	Equipo de gestión y docentes													X	X
Campaña de reciclaje de papel y botellas.	• Reciclaje de papel y botellas.	Coordinador de letras y profesores de C y T.														
Elaboración y difusión de materiales educativos (boletines, trípticos, afiches informativos, etc.) de orientación a la comunidad educativa relacionados a la promoción del <b>bienestar escolar</b> .	• Boletines, trípticos, afiches informativos.	Coordinación de tutoría y docentes.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	Campaña de sensibilización “Buen trato en el marco de la prevención y atención a la violencia”	• Campaña	Coordinación de tutoría y docentes.					X			X		X		
	Capacitación externa sobre estrategias para violencia escolar.	• Capacitación	Coordinación de tutoría.					X							
	Reuniones de trabajo colegiado y grupos de interaprendizaje de tutoría.	• Actas de reunión.	Subdirección y Coordinadores pedagógicos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actividades de Seguimiento a los II.GG.	Elaborar, implementar y evaluar el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres	• Plan de Gestión del Riesgo de Desastres	Coité de gestión de riesgos y desastres.		X									X	X

Metas del compromiso de gestión escolar 05	Actividades para el año 2024	Fuente de verificación	Responsables	Cronograma												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Al quinto año implementar un plan articulado de tutoría y pastoral.	Elaboración del plan de tutoría articulado con la pastoral. Capacitaciones de la editorial Salesiana.	• Plan de tutoría y orientación educativa.	Coordinador de tutoría y de pastoral.		X											
Al quinto año implementar un historial tutorial de cada estudiante.	El coordinador de tutoría crea una carpeta por grado, generando un historial tutorial de cada estudiante el cual es compartido a cada tutor.	• Ficha de seguimiento	Coordinador de tutoría, departamento de Psicología y tutores			X	X									
Al quinto año implementar el protocolo de intervención y acompañamiento para estudiantes con diagnóstico de	<b>Protocolo de intervención</b> y acompañamiento a los estudiantes con diagnóstico de condiciones de aprendizaje y conductuales.	• Acta de reunión. • Reporte de seguimiento.	Departamento de psicología.					X		X				X		X

condiciones de aprendizaje y conductuales.	<b>Reporte de seguimiento</b> de estudiantes con condiciones de aprendizaje y conductuales.	• <b>Reporte</b> de estudiantes con condiciones de aprendizaje y conductuales.	Coordinador de tutoría, tutores, subdirección y departamento de Psicología.			X				X			X		X
Al quinto año implementar al 100 % espacios de representación estudiantil en la escuela: Municipio escolar, brigadas escolares, delegados de aula, clubes educativos, grupos asociativos.	Se nombra y determina las funciones del Asesor del Municipio escolar.  Elaboración del plan del municipio escolar.  Proceso electoral del Municipio Escolar. (03 Nov.)	• Plan de actividades del municipio, brigadas, clubes y otros grupos asociativos.	Coordinadores pedagógicos. Asesores			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Protagonismo de los estudiantes en las actividades programadas dentro de la jornada escolar.	• Redes sociales.	Coordinadores pedagógicos. Asesores			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reuniones de coordinación estudiantil después de la hora de salida.  La coordinación de pastoral organiza y coordina el asociacionismo escolar salesiano. (Grupos formativos)	• Actas de reunión.	Asesores Pastoral			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Al quinto año el 100% de los estudiantes y familias participan de la elaboración y socialización de las normas de convivencia.	Realizar una reunión a inicios del año con los estudiantes (municipio escolar) y padres de familia (COPAFA) para la elaboración y socialización de las normas de convivencia institucionales.	• Actas de reuniones.	Coordinador de tutoría, relaciones humanas y dirección.			X									X

<p>Al quinto año el 100% se ha implementado acciones de prevención de violencia escolar.</p>	<p>Implementar estrategias de prevención de violencia escolar.</p> <p>Elaboración de las Normas de convivencia.</p> <p>Acompañamiento tutorial grupal e individual.</p> <p>Intervención de las psicólogas del nivel.</p> <p>Asesorías a educadores por instituciones aliadas estratégicamente.</p> <p>Escuela de Padres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación de tutoría.</li> <li>• Código de ética.</li> <li>• Boletín informativo.</li> </ul>	<p>Coordinador de tutoría</p>			X	X	X	X	X	X	X	X	X
<p>Al quinto año implementar 100% de atención oportuna de violencia escolar.</p>	<p>Registrar en los plazos establecido las situaciones de violencia escolar en el Siseve.</p> <p>Activación de protocolos ante casos de violencia escolar (RI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro SISEVE.</li> <li>• Libro de incidencias.</li> </ul>	<p>Coordinador de tutoría</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<p>Al 2025 establecer 07 convenios con instituciones estratégicas (DEMUNA, UGEL, FISCALÍA, POLICÍA, EDITORIAL SALESIANA, DIACONÍA, ONG) para la prevención y atención de la violencia escolar.</p>	<p>Elaboración de proyectos con instituciones externas para la prevención y atención de la violencia escolar.</p> <p>Participación de reuniones convocadas por instituciones que trabajan en contra de la violencia escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenios</li> <li>• PAT</li> <li>• Actas de reunión.</li> </ul>	<p>Equipo de gestión. Equipo de convivencia.</p>			X	X	X	X	X	X	X	X	

#### 4. CALENDARIZACIÓN DE SEMANAS LECTIVAS Y DE GESTIÓN:

BIMESTRE DURACIÓN		BLOQUES	FECHAS DE INICIO Y FIN
Cinco (5) semanas		<b>Jornada de reflexión docente.</b>	<b>01 de febrero al 04 de marzo</b>
I Bimestre	Diez (10) semanas	<i>Primer bloque de semanas lectivas.</i>	<i>04 de marzo a 10 de mayo</i>
		<i>Reunión de PFFF.</i>	<i>08 de marzo</i>
		<i>Entrega de evaluaciones de proceso a Subdirección</i>	<i>01 de abril</i>
		<i>Entrega de evaluaciones bimestrales a Subdirección.</i>	<i>10 de mayo</i>
		<i>Entrega de evaluaciones bimestrales a PFFF.</i>	<i>14 de mayo</i>
Una (1) semana		<b>Jornada de reflexión docente.</b>	<b>Del 27 al 31 de mayo</b>
		<b>Vacaciones de los estudiantes.</b>	
II Bimestre	Diez (10) semanas	<i>Segundo bloque de semanas lectivas.</i>	<i>13 de mayo al 25 de julio</i>
		<i>Entrega de evaluaciones de proceso a Subdirección</i>	<i>21 de junio</i>
		<i>Entrega de evaluaciones bimestrales a Subdirección.</i>	<i>26 de julio</i>
		<i>Entrega de evaluaciones bimestrales a PFFF.</i>	<i>09 de agosto</i>
Una (1) semana		<b>Jornada de reflexión docente.</b>	<b>26 de julio al 02 de agosto</b>
		<b>Vacaciones de los estudiantes.</b>	
III Bimestre	Diez (09) semanas	<i>Tercer bloque de semanas lectivas.</i>	<i>05 de agosto al 11 de octubre.</i>
		<i>Entrega de evaluaciones de proceso a Subdirección.</i>	<i>06 de setiembre</i>
		<i>Entrega de evaluaciones bimestrales a Subdirección.</i>	<i>11 de octubre</i>
		<i>Entrega de evaluaciones bimestrales a PFFF.</i>	<i>25 de octubre</i>
Una (1) semana		<b>Jornada de reflexión docente.</b>	<b>Del 14 al 18 de octubre.</b>
		<b>Vacaciones para estudiantes.</b>	
IV Bimestre	Diez (09) semanas	<i>Cuarto bloque de semanas lectivas.</i>	<i>21 de octubre al 16 de diciembre.</i>
		<i>Entrega de evaluaciones de proceso a Subdirección.</i>	<i>22 de noviembre</i>
		<i>Entrega de evaluaciones bimestrales a Subdirección.</i>	<i>17 de diciembre</i>
		<i>Entrega de evaluaciones bimestrales a PFFF.</i>	<i>20 de diciembre</i>

## 5. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL:

### 5.1. Equipo de Gestión:

- DIRECTOR : P. Dante Raúl Mendoza Pauta SDB.
- PROMOTOR : P. Félix David López Vergaray SDB.
- SUBDIRECTORA : Lic. Ana Elizabeth Zavala Tocto.
- COORDINADOR PASTORAL: P. José Luis Sánchez Flores SDB.
- COORDINADORA PEDAGÓGICA : Mg. María Elena Coronado  
DEL NIVEL PRIMARIO Calderón
- COORDINADOR DE RELACIONES: Lic. José Augusto Huertas  
HUMANAS Mogollón.
- COORDINADORA DE TUTORÍA: Lic. Gabriela I. Timoteo Morán.
- ADMINISTRADOR : Mg. David Delfín Castillo Córdova.

### 5.2. Comités de gestión:

#### *Integrantes del Comité de gestión de condiciones operativa:*

- **Director:** P. Dante Raúl Mendoza Pauta SDB
- **Coordinador de Pastoral:** P. José Luis Sánchez Flores
- **Administrador:** David Castillo Córdova
- **Secretaria:** Gloria Maritza Guerrero Watanabe
- **Docente:** Pedro Peña Jiménez
- **Responsable de Gestión del riesgo de desastres:** Franklin Armando Arrunátegui Saldarriaga
- **Área de sistemas:** José Jaime Solano Navarro  
Joe Luis Jara Meca
- **Jefe de mantenimiento:** Manuel Chuquihuanga Román
- **Municipio escolar:** Representante

#### *Integrantes del Comité de gestión pedagógica:*

- **Director:** P. Dante Raúl Mendoza Pauta SDB
- **Subdirección:** Ana Elizabeth Zavala Tocto
- **Coordinador de Pastoral:** P. José Luis Sánchez Flores
- **Coordinador pedagógico nivel Primaria:** María Elena Coronado Calderón
- **Coordinadores pedagógicos de áreas curriculares:** Emilio Chávez Pulache  
Nancy Eche Sandoval

- **Franklin Arrunátegui Saldarriaga**
- **Coordinador de Tutoría:** Gabriela Isabel Timoteo Morán
- **Administrador:** David Castillo Córdova
- **Municipio escolar:** Representante

**Integrantes del Comité de gestión del bienestar:**

- **Director:** P. Dante Raúl Mendoza Pauta SDB
- **Subdirección:** Ana Elizabeth Zavala Tocto
- **Coordinador de tutoría:** Gabriela Isabel Timoteo Morán
- **Coordinador de Relaciones Humanas:** José Augusto Huertas Mogollón
- **Coordinador de Pastoral:** P. José Luis Sánchez Flores
- **Psicólogas:** Jesús Francisca Castillo Cobeñas  
Verónica Isabel Meca Gil
- **Municipio escolar:** Representante

**6. CALENDARIZACIÓN:**

MARZO				
DÍA		FECHAS CÍVICAS O DEL SANTORAL	ACTIVIDADES ESCOLARES	RESPONSABLES
V	1			
S	2		<b>Cumpleaños de Tatiana Paola Alburqueque Pastor.</b>	
D	3		<b>Cumpleaños de Dora Marina Gutiérrez Rodríguez.</b>	
L	4		<b>Apertura del Año escolar 2024 - Buen inicio del Año escolar</b> <b>Semana de sensibilización:</b> Objetivo de la <b>Escuela salesiana:</b> Buenos días y oración matutina.	<b>Equipo de Gestión Pastoral</b>
M	5			
M	6			
J	7		<b>Inicio de Evaluaciones diagnósticas</b>	<b>Docentes de área curricular.</b>
V	8	<b>Día internacional de la Mujer</b>		<b>Equipo de Gestión - Tutores</b>
S	9			
D	10			
L	11		<b>Semana de sensibilización sobre el sacramento de la Reconciliación:</b> Buenos días y oración matutina.	<b>Equipo de Pastoral</b>
M	12			
M	13			
J	14			

V	15	Día Mundial de los Derechos del Consumidor.	Finalización de Evaluaciones diagnósticas <b>Cumpleaños de Leidy Paola Ramirez Castillo.</b>	Docentes de área curricular.
S	16			
D	17			
L	18		Inicio de la Reflexión del aguinaldo salesiano <b>Cumpleaños de Ruth Noemy Huamán Paredes.</b>	Padre Felix López SDB
M	19			
M	20			
J	21		Primera Reunión de Padres de Familia. Hora 7:30 p.m.	Dirección - Tutores
V	22	Día Mundial del Agua		
S	23			
D	24	Conmemoración M <sup>a</sup> Auxiliadora Domingo de Ramos		
L	25	Día del Niño por nacer	Triduo de Semana Santa en la Escuela	Equipo de Pastoral
M	26	La Hora del Planeta		
M	27			
J	28	<b>Jueves Santo</b>		
V	29	<b>Viernes Santo</b>		
S	30	<b>Sábado de Gloria</b>		
D	31	<b>Domingo de Pascua de Resurrección. Conmemoración a Don Bosco.</b>		

## ABRIL

DÍA	FECHAS CÍVICAS O DEL SANTORAL	ACTIVIDADES ESCOLARES	RESPONSABLES
L	1	Canonización de Don Bosco Día de la Educación.	Pastoral - Tutores - 4to de secundaria
M	2	Día Mundial del Libro Infantil	"Nos visita el Cuentacuentos"
M	3		
J	4	Socialización de los instrumentos de monitoreo y acompañamiento docente 2024 con los educadores.	Dirección y subdirección
V	5	<b>Cumpleaños de Silvia Ximena Villegas Rondoy</b>	
S	6	<b>Cumpleaños de Carlos A. Torres Echevarría</b>	
D	7	Retiro de catequistas de confirmación y catequesis familiar <b>Cumpleaños de Luís Enrique Ordinola Farfán</b>	Pastoral
L	8		
M	9	<b>Cumpleaños de Lady Danys Salazar Lescano</b>	
M	10	Inicio del REFORZAMIENTO ESCOLAR en Matemática y Comunicación en Primaria y matemática en Secundaria (PAT)	Coordinadores pedagógicos - Profesores de las áreas de
J	11		

V	12			
S	13		Inicio de Catequesis Confirmación - II Etapa	Pastoral
D	14		Reinicio de Catequesis familiar 2da Etapa <b>Cumpleaños de Paolo Rafael Seminario Gárate.</b>	Pastoral
L	15		Inicio de Retiros de 1° de Secundaria INICIO: Visitas de monitoreo y acompañamiento pedagógico y tutorial	Pastoral Coordinadores pedagógicos
M	16		<b>Cumpleaños de Carlos Paico Sernaqué</b>	
M	17			
J	18			
V	19		Inicio de grupos formativos <b>Cumpleaños Flor de María Meléndez Becerra</b>	Pastoral
S	20			Pastoral
D	21		Inicio de Catequesis familiar 1era Etapa	Pastoral
L	22	Día de la Tierra	<b>Oración especial por las vocaciones</b>	Pastoral
M	23	Día Mundial del Libro y del Derecho de Autor. Día del Idioma Español.		
M	24	<b>Conmemoración M<sup>a</sup> Auxiliadora</b>	<b>Inicio del mes mariano - Virgen peregrina</b>	Pastoral
J	25			
V	26			
S	27			
D	28			
L	29		Socialización de las funciones de los Comités de Gestión Escolar.	Dirección y subdirección
M	30	<b>Conmemoración a Don Bosco</b>		

MAYO				
DÍA		FECHAS CÍVICAS O DEL SANTORAL	ACTIVIDADES ESCOLARES	RESPONSABLES
M	1	<b>San José Obrero</b> <b>Día Mundial del Trabajo.</b>	<b>Cumpleaños de Jorge Flores Mija</b>	
J	2	Día internacional contra el Bulling o el Acoso Escolar Aniversario del Combate del Dos de Mayo.		
V	3	La Exaltación de la Santa Cruz		
S	4			
D	5			
L	6	Santo Domingo Savio	<b>Eucaristía en honor de Santo Domingo Savio</b> <b>Día del estudiante salesiano.</b>	Pastoral
M	7			
M	8	Día Mundial de la Cruz Roja		
J	9		<b>Cumpleaños de Maritza del Pilar Portocarrero Vásquez</b>	

V	10		Primer simulacro de Evaluaciones estandarizadas en las áreas de Matemática y Comunicación en los grados de cierre de ciclo. Academia por el Día de la Madre (Presentación de números artísticos de 1ero y 6to de primaria y 5to de secundaria). Cumpleaños de Luis Antonio Liviapoma Herrera	Coordinadores pedagógicos y profesores de las áreas de Matemática y Comunicación.  6to de Primaria y 5to de secundaria
S	11			
D	12	Día de la Madre Día Escolar de las Matemáticas.		
L	13	Nuestra Señora de Fátima Santa María Mazzarello	Cumpleaños de Jaime Solano Navarro	
M	14		Entrega de evaluaciones bimestrales a Padres de Familia. Hora: 7:00 p.m.	Subdirección - Tutores
M	15		Inicio Novena a María Auxiliadora	Tutores y estudiantes
J	16			
V	17			
S	18			
D	19		Cumpleaños de Arturo Alberto Mory Ramos	
L	20			
M	21			
M	22		Cumpleaños de Franklin Arrunátegui Saldarriaga	
J	23		Difusión del termómetro de puntualidad.	Coordinador de RRHH
V	24	Bienaventurada Virgen María Auxiliadora.	Misa de fiesta - Procesión	Pastoral
S	25			
D	26			
L	27		Semana de vacaciones de estudiantes Análisis del logro de aprendizaje de las competencias de los estudiantes por grado/área y por bimestre.	Equipo de Gestión Coordinadores pedagógicos y docentes
M	28	Día Internacional del Juego	Semana de Gestión.	
M	29		Semana de Gestión.	
J	30	Día Nacional de la papa	Semana de Gestión.	
V	31	Conmemoración a Don Bosco	Semana de Gestión. I Simulacro - Minedu	

JUNIO				
DÍA	FECHAS CÍVICAS O DEL SANTORAL	ACTIVIDADES ESCOLARES	RESPONSABLES	
S	1	Jesucristo Sumo y Eterno Sacerdote		
D	2		Cumpleaños de Mariana Elena Purizaca Palacios	
L	3		Reinicio de clases Inicio de Retiros de 2° de secundaria.	
M	4	Santísima Trinidad		

M	5	Ordenación Sacerdotal Don Bosco Día Mundial del Medio Ambiente.	Inicio de Retiros de 2° de Secundaria <b>Cumpleaños de Carlos Alberto De la Cruz Carranza</b>	Pastoral
J	6			
V	7	Batalla de Arica - Día de la Bandera Sagrado Corazón de Jesús	Conmemoración por el día de la Bandera	Área de Ciencias Sociales.
S	8	Día Mundial de los Océanos	<b>Cumpleaños de Jesús Francisca Castillo Cobeñas</b>	
D	9			
L	10		Inicio de Retiros de 3° de Secundaria <b>Cumpleaños de Sharon Castillo Cisneros</b> <b>Cumpleaños de Carolina Álamo.</b>	Pastoral
M	11			
M	12		<b>Cumpleaños de Liset Paola Moreno Sosa</b>	
J	13			
V	14		Academia por el Día del Padre (Presentación de números artísticos de 2do y 5to de primaria y 4to de secundaria)	4to de Primaria y 4to de secundaria
S	15			
D	16	Día del Padre		
L	17	Inmaculado Corazón de María	Inicio de Retiros de 6to de Primaria	Equipo de Pastoral
M	18			
M	19		<b>Cumpleaños de Nancy Valdiviezo Peña</b>	
J	20			
V	21		Inicio de Escuela de Padres	Pastoral
S	22		<b>Cumpleaños de Miguel Villalta Yanayaco.</b> <b>Cumpleaños Nolor ChuquiHuanga Román.</b>	
D	23	San José Cafasso		
L	24	<b>Conmemoración M<sup>a</sup> Auxiliadora Nat. San Juan Bautista</b> Día del Campesino.	Inicio de Retiros de 5to de Primaria	Equipo de Pastoral
M	25			
M	26		<b>Cumpleaños de Alexander Guerrero Troncos</b>	
J	27		<b>Cumpleaños de David Delfin Castillo Córdova</b>	
V	28		Eucaristía general por el Día del Papa Inicio de Escuela de Padres	Pastoral - 4to de primaria y 3ero de secundaria Pastoral
S	29	<b>Santos Pedro y Pablo</b>		
D	30	<b>Conmemoración a Don Bosco</b>		

## JULIO

DÍA	FECHAS CÍVICAS O DEL SANTORAL	ACTIVIDADES ESCOLARES	RESPONSABLES
-----	-------------------------------	-----------------------	--------------

L	1		<b>Cumpleaños de Tomás Olaya Ramos</b> <b>PROCESO: Visitas de monitoreo y acompañamiento pedagógico y tutorial</b>	Coordinadores pedagógicos.
M	2			
M	3			
J	4		<b>Eucaristía y celebración por el Día del Maestro</b>	Municipio escolar - 5to de secundaria Pastoral
V	5		<b>Cumpleaños de Mónica Irina Guerrero Hernando</b>	
S	6	Día del Maestro		
D	7	Beata Sor María Romero Descubrimiento de Machu Picchu.		
L	8		<b>Inicio de Retiros de 4to de Secundaria</b> <b>Cumpleaños de Gabriela Isabel Timoteo Morán</b> <b>Cumpleaños de Milton Omar Cruz Litano.</b>	Pastoral
M	9			Equipo de Pastoral
M	10			
J	11			
V	12		Escuela de Padres	Equipo de Pastoral
S	13			
D	14	San Francisco Solano	<b>Cumpleaños de Francisco Saucedo Albán</b>	
L	15			
M	16	Nuestra Señora del Carmen	<b>Cumpleaños de Jackeline del Carmen Távara Ticona</b>	
M	17			
J	18			
V	19		Escuela de Padres	Equipo de Pastoral
S	20			
D	21			
L	22			
M	23		<b>Segundo simulacro de Evaluaciones estandarizadas en las áreas de Matemática y Comunicación en los grados de cierre de ciclo.</b>	Coordinadores pedagógicos y profesores de las áreas de Matemática y Comunicación
M	24	<b>Conmemoración M<sup>a</sup> Auxiliadora</b>		
J	25	Santiago Apóstol	<b>PRIMER DÍA DEL LOGRO DE APRENDIZAJES - Academia por Fiestas Patrias</b> <b>Cumpleaños de Ronald Manuel Barrientos Infantas</b>	Subdirección - Docentes - Área de Ciencias Sociales y Humanidades.
V	26		<b>Inicio de Vacaciones para estudiantes</b> <b>Semana de Gestión</b> Análisis del logro de aprendizaje de las competencias de los estudiantes por grado/área y por bimestre. <b>Cumpleaños de Ángel Mogollón.</b>	Equipo de Gestión Coordinadores pedagógicos y docentes.
S	27		<b>Cumpleaños de Robin Arancibia Juárez</b>	
D	28	<b>Fiestas Patrias</b>	<b>Cumpleaños de Víctor Raúl Quinde Franco</b>	
L	29	<b>Fiestas Patrias</b>		

M	30		Semana de Gestión	
M	31	Conmemoración a Don Bosco	Semana de Gestión	

AGOSTO				
DÍA		FECHAS CÍVICAS O DEL SANTORAL	ACTIVIDADES ESCOLARES	RESPONSABLES
J	1	San Alfonso María de Ligorio	Semana de Gestión.	
V	2		Semana de Gestión. Cumpleaños de María Isabel Flores Castro.	
S	3		Cumpleaños del P. Fernando Posada Geijo sdb	
D	4	San Juan María Vianey		
L	5		Reinicio de clases Encuestas de satisfacción del Servicio Educativo	Equipo de Gestión
M	6	Transfiguración del Señor Batalla de Junín		
M	7			
J	8			
V	9		Entrega de evaluaciones bimestrales a Padres de Familia Hora: 7:00 p.m	Subdirección - Tutores. Equipo de Pastoral.
S	10			
D	11		Cumpleaños de Exequiel Nunura Purizaca	
L	12		Inicio de la Semana de la Gratitud	Pastoral 3ero de primaria y 2do de secundaria.
M	13			
M	14			
J	15		II Simulacro - Minedu	Docentes del Área de Sociales.
V	16		Eucaristía general - Nacimiento de Don Bosco: BICENTENARIO SUEÑO DE DON BOSCO. Escuela de Padres	Equipo de Pastoral
S	17			
D	18		Encuentro del Oratorio salesiano	Pastoral.
L	19			
M	20			
M	21			
J	22	Bienaventurada Virgen María Reina Día Mundial del Folclor.		
V	23		Escuela de Padres Concurso de Matemática (Habilidades matemáticas)	Pastoral. Coordinadores pedagógicos - Área de Matemática.
S	24	Conmemoración M <sup>a</sup> Auxiliadora		
D	25	Beata María Troncatti	Cumpleaños de Ana Elizabeth Zavala Tocto	

L	26	Beato Ceferino Namuncurá Santa Teresa de Journet Día del Adulto Mayor.		
M	27			
M	28	San Agustín		
J	29	Martirio de San Juan Bautista	<b>Eucaristía general - Santa Rosa de Lima</b> <b>Cumpleaños de Hugo Chanta Guevara</b> <b>Cumpleaños de Diego Alberto Cano Córdova</b>	Pastoral - Tutores.
V	30	<b>Santa Rosa de Lima</b>	<b>Cumpleaños de Jenny Del Rosario Oquelis Zapata</b>	
S	31	<b>Conmemoración a Don Bosco</b>		

## SEPTIEMBRE

DÍA		FECHAS CÍVICAS O DEL SANTORAL	ACTIVIDADES ESCOLARES	RESPONSABLES
D	1			
L	2			
M	3		<b>Cumpleaños de Gregorio Navarro Chero</b>	
M	4			
J	5		Inicio de la semana de la Visita Inspectorial	
V	6			
S	7			
D	8	Natividad de la Virgen Día de la Familia Día Internacional de la Alfabetización.	<b>Día de la Familia</b>	CEP (Dirección - Tutores - COPAFA).
L	9			
M	10			
M	11			
J	12			
V	13		Escuela de Padres	Equipo de Pastoral
S	14			
D	15			
L	16		<b>Cumpleaños de Carlos Antonio Mory Ramos</b>	
M	17			
M	18			
J	19			
V	20		<b>Concurso del área de Comunicación (Producción de textos)</b> Escuela de Padres	Coordinadores pedagógicos - Área de Comunicación. Equipo de Pastoral.
S	21			
D	22			

L	23	Día de la Primavera, de la Juventud	Eucaristía General Virgen de las Mercedes Celebración "Día de la Juventud"	Pastoral - Tutores Pastoral - Tutoría
M	24	Nuestra Señora de la Merced Conmemoración M <sup>a</sup> Auxiliadora		
M	25			
J	26			
V	27			
S	28			
D	29	Día Mundial de los Mares	Cumpleaños de Gloria Maritza Guerrero Watanabe	
L	30	Conmemoración a Don Bosco		

OCTUBRE				
DÍA		FECHAS CÍVICAS O DEL SANTORAL	ACTIVIDADES ESCOLARES	RESPONSABLES
M	1	Día del Periodismo		
M	2	Santos Ángeles Custodios		
J	3		Retiro de Promoción 5to "A"	Pastoral
V	4	San Francisco de Asis	Retiro de Promoción 5to "A" Escuela de Padres	Equipo de Pastoral.
S	5	Beato Alberto Marvelli		
D	6			
L	7		Cumpleaños de Hércules Iván Guerrero Palacios Cumpleaños de Jimmy Omar Navarro Infantas	
M	8	Combate de Angamos	Cumpleaños de Nelly V. Pingo Adanaqué	
M	9			
J	10		Retiro de Promoción 5to "B"	
V	11		Tercer simulacro de Evaluaciones estandarizadas en las áreas de Matemática y Comunicación en los grados de cierre de ciclo. Retiro de Promoción 5to "B" Escuela de padres	Coordinadores pedagógicos y profesores de las áreas de Matemática y Comunicación. Equipo de Pastoral.
S	12			
D	13	Beata Alejandrina Da Costa Señor Cautivo de Ayabaca.	Cumpleaños de José Augusto Huertas Mogollón	
L	14		Semana de Gestión Análisis del logro de aprendizaje de las competencias de los estudiantes por grado/área y por bimestre.	Equipo de gestión. Coordinadores pedagógicos.
M	15		Semana de Gestión	
M	16	Día Mundial de la Alimentación	Semana de Gestión	
J	17		Semana de Gestión	

V	18		<b>Semana de Gestión</b>	
S	19			
D	20			
L	21	Día Nacional de Ahorro de Energía	<b>Cumpleaños del P. Félix David López Vergaray sdb.</b>	
M	22	San Juan Pablo II		
M	23			
J	24	<b>Conmemoración M<sup>a</sup> Auxiliadora</b>	<b>Retiro de Promoción 5to "C"</b>	Pastoral. Subdirección - Tutores.
V	25		<b>Retiro de Promoción 5to "C"</b> <b>Entrega de Evaluaciones bimestrales a Padres de Familia Hora: 7:00 p.m.</b> <b>Cumpleaños de Erick Chuquiwanca Palacios.</b>	Pastoral. Subdirección - Tutores.
S	26			
D	27		<b>Cumpleaños de Violeta Teresa Benavente Riega</b>	
L	28	<b>Señor de los Milagros</b>	Homenaje al Señor de los Milagros <b>Cumpleaños de Ángela Cardoza Zurita</b>	Pastoral y profesores de Educación Religiosa. Equipo Pastoral.
M	29	Beato Miguel Rua	<b>Difusión del proceso de matrícula.</b>	Equipo de gestión
M	30		<b>Cumpleaños de Carola Purizaca Palacios</b> <b>Cumpleaños de Ángel Chiroque.</b>	
J	31	Conmemoración a Don Bosco Día de la Canción Criolla.	<b>Cumpleaños de María José Paiva Peñaloza</b>	

<b>NOVIEMBRE</b>				
<b>DÍA</b>		<b>FECHAS CÍVICAS O DEL SANTORAL</b>	<b>ACTIVIDADES ESCOLARES</b>	<b>RESPONSABLES</b>
V	1	<b>Todos los Santos</b>		
S	2	Fieles difuntos Conm. Difuntos F.S. y bienhechores.	<b>Celebración Eucarística (Cementerio San Teodoro - por la tarde).</b>	<b>COMUNIDAD</b>
D	3	<b>San Martín de Porres</b>		
L	4		<b>FINAL: Visitas de monitoreo y acompañamiento pedagógico y tutorial.</b> <b>Inicio de elaboración de diagnóstico de necesidades de la I.E.</b> <b>Inicio del proceso electoral del Municipio Escolar.</b>	<b>Coordinadores pedagógicos.</b> <b>Administración.</b> <b>Asesor.</b>
M	5		<b>III Simulacro - Minedu</b>	<b>Docentes del Área de Ciencias Sociales.</b>
M	6		<b>Cumpleaños de Nancy Eche Sandoval</b>	
J	7		<b>Cumpleaños de Danny Darleny Cieza Quiroz</b> <b>Cumpleaños de Maria Victoria Garrido Bautista</b>	
V	8		<b>Escuela de Padres</b>	<b>Equipo de Pastoral</b>
S	9			
D	10	<b>Semana de la Biblioteca Escolar</b>		

L	11		Envío del Boletín a PPFf sobre proceso de matrícula. Cumpleaños de Martín Domingo Jiménez Hisbes	Equipo de gestión.
M	12	Día de la Educación Primaria	Cumpleaños de María Elena Coronado Calderón	
M	13	San Artémides Zatti	Cumpleaños del P. Santo Dal Ben sdb	
J	14		Cumpleaños de Claudio Ayala Ávila	
V	15		Escuela de Padres	Equipo de Pastoral
S	16			
D	17			
L	18		Evaluación de los textos escolares y nuevas propuestas.	Equipo de gestión y docentes.
M	19			
M	20	Día de la Declaración Universal de los Derechos del Niño e Iniciación de la Semana del Niño.		
J	21	Presentación de la Santísima Virgen		
V	22	Santa Cecilia	Clausura de grupos formativos	Pastoral.
S	23		Retiro de Confirmación 2da Etapa	Pastoral.
D	24	Conmemoración M <sup>a</sup> Auxiliadora	Clausura de Catequesis familiar	Pastoral.
L	25			
M	26			
M	27			
J	28			
V	29		SEGUNDO DÍA DEL LOGRO DE APRENDIZAJES Celebración de Adviento en toda la CEP Clausura de Escuela de Padres	Coordinadores pedagógicos - Profesores de áreas curriculares. Pastoral.
S	30	Conmemoración a Don Bosco		

DICIEMBRE				
DÍA		FECHAS CÍVICAS O DEL SANTORAL	ACTIVIDADES ESCOLARES	RESPONSABLES
D	1		Retiro de Primera Comunión	Pastoral
L	2		Cumpleaños de Ángel Hildebrando León Hidalgo. Planificación de acciones de mantenimiento.	Administración
M	3			
M	4			
J	5	Beato Felipe Rinaldi	Cumpleaños de Luis Zapata Aguilera	
V	6		Celebración de Adviento en toda la CEP Clausura Escuela de padres	Pastoral

S	7			
D	8	<b>Inmaculada Concepción</b> Día del Oratorio Salesiano	<b>Celebración de la Primera Comunión</b> <b>Cumpleaños de Milagros del Socorro Jara Meca</b> <b>Cumpleaños de Arturo Cabellos Gómez</b>	Pastoral
L	9	<b>Batalla de Ayacucho</b>	Encuestas de satisfacción del Servicio Educativo	Equipo de gestión
M	10	Declaración Universal de los Derechos Humanos.		
M	11			
J	12	Virgen de Guadalupe		
V	13		Eucaristía de Gratitud - 6to de Primaria Celebración de Adviento.	Pastoral
S	14		Clausura Confirmación 2024 Concierto de Navidad	Pastoral
D	15			
L	16		Eucaristía General Clausura Litúrgica Celebración de Adviento en toda la CEP Chocolatada Navideña Planificación de acciones de mantenimiento.	Pastoral Administración
M	17			
M	18		<b>Cumpleaños del P. José Luis Sánchez Flores sdb</b> <b>Cumpleaños de Verónica I. Meca Gil</b>	
J	19		Eucaristía de Gratitud - Promoción 2024	
V	20		Clausura del Año académico 2024	Comisión de Clausura: Primero de secundaria y primero y segundo de primaria.
S	21		Fiesta de Gratitud - Promoción 2024	
D	22			
L	23		Adoración del Niño / Compartir	Pastoral
M	24	Conmemoración M <sup>a</sup> Auxiliadora		
M	25	<b>NATIVIDAD DEL SEÑOR</b>		
J	26		<b>Cumpleaños de Daniel Eloy Romero Núñez</b> <b>Cumpleaños de Javier Mitchel, Arrese Zurita</b>	
V	27	San Juan apóstol y evangelista	Inventario a fin de año de cada aula.	Tutores de aula/ Administración
S	28	Santos inocentes		
D	29			
L	30	Sagrada Familia		
M	31	<b>Conmemoración a Don Bosco</b>		

## PLAN DE TRABAJO DEL COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR

### I. DATOS GENERALES DE LA IE

- Nombre de la IEP: SALESIANO DON BOSCO
- Nivel(es) o ciclo(s): Primaria y Secundaria Modalidad(es): EBR
- Turnos: Mañana
- Dirección de la IE: Parque Don Bosco S/N
- Departamento: Piura Provincia: Piura Distrito: Castilla
- Teléfono: (073) 343691 Correo: direccion@salesianospiura.edu.pe
- Nombre del director: R.P. Dante Raúl Mendoza Pauta SDB
- Tipo de gestión:

Privada de acción conjunta de financiación mixta.

- Códigos de identificación de la IE (2024) Integrantes de la comunidad educativa

Tipo de Código	Número
LOCAL	412930
PRIMARIA	0354423
SECUNDARIA	0356337

Integrates	Primaria	Secundaria
Estudiantes	652	539
Directivos	5	
Docentes	34	26
Administrativos	15	

- RAZÓN SOCIAL - RUC : Colegio Salesiano Don Bosco - 20146705058
- RESOLUCIÓN DE CREACIÓN: R.M. N° 1587 del 14/07/1904

### II. JUSTIFICACIÓN

El Comité de Gestión del Bienestar gestiona las prácticas vinculadas al CGE 5, tales como la generación de acciones y espacios para el acompañamiento socio afectivo, cognitivo y pastoral, la gestión de la convivencia escolar, la participación democrática del personal de la IE y de los estudiantes en decisiones clave, la participación de las familias en la elaboración de los instrumentos de gestión, la disciplina con enfoque de

derechos, la promoción de una cultura inclusiva que valore la diversidad, la atención a situaciones de conflicto o violencia, la prevención de casos de violencia, la promoción del bienestar, etc.

Concentra funciones y competencias ligadas a la gestión de espacios de participación, elaboración participativa y difusión de las normas de convivencia de la I.E., gestión de la prevención de la violencia escolar, atención oportuna de casos de violencia, restitución de la convivencia y resolución de conflictos y gestión de la red institucional de protección, en alianza con otras instituciones: municipalidades, universidades, centros de salud, policía nacional, etc.

El Comité de Gestión del Bienestar se encargará de la gestión de la tutoría y orientación educativa, así como de la gestión de la convivencia escolar generando y promoviendo acciones y espacios para el soporte socioemocional y el bien común de la comunidad.

### **III. BASES LEGALES**

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Educación N° 28044 ED y su Modificatoria Ley N° 28123.
- Ley General de Educación Básica Regular D.S. N° 013-2004-ED
- R.M. N° 712-2018- MED Normas de Orientación para el desarrollo del Año Escolar 2019.
- Resolución ministerial N° 220-2020.
- Resolución viceministerial N° 273-2020-MINEDU.
- Resolución Viceministerial 094-2020-MINEDU.
- Oficio Múltiple N°00026-2021-MINEDU
- Resolución Ministerial N° 189-2021-MINEDU.
- Resolución Ministerial N° 531-2021-MINEDU. □ Resolución Ministerial N° 048-2022-MINEDU

IV. MATRIZ DE COMPROMISOS /DESCRIPCIÓN DE LOGROS/ PRÁCTICAS DE GESTIÓN/ FUNCIONES Y ACTIVIDADES PROPUESTAS:

<b>COMITE</b>	Comité de gestión del bienestar.		
<b>COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR</b>	Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de los estudiantes.		
<b>DESCRIPCIÓN DE LOGRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se generan acciones y espacios para el acompañamiento socioafectivo, cognitivo y pastoral, a través de la tutoría individual y grupal, de la participación estudiantil, del trabajo con las familias y la comunidad y de la orientación educativa permanente. Asimismo, se promueve una convivencia escolar democrática donde se ejercen los derechos humanos con responsabilidad, promoviendo el bien común y las relaciones positivas entre toda la comunidad educativa, sin violencia ni discriminación, en escuelas seguras, inclusivas, con igualdad de género y basadas en un diálogo intercultural con el acompañamiento activo de sus tutores.</li> </ul>		
<b>PRÁCTICAS DE GESTIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento de los espacios de participación democrática y organización de la IE., permitiendo protagonismo de los estudiantes y promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>• Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE.</li> <li>• Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la CEP.</li> <li>• Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.</li> <li>• Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.</li> <li>• Fortalecimiento del acompañamiento de los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral.</li> </ul>		
<b>FUNCIONES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FUENTE DE VERIFICACIÓN</b>	<b>CRONOGRAMA</b>

<p>Participar en la elaboración, actualización, implementación y evaluación de los instrumentos de gestión de la institución educativa, contribuyendo a una gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar, revisar, actualizar y evaluar los documentos de gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reunión de trabajo.</li> <li>• Evidencias digitales (fotos y videos) de reuniones.</li> <li>• Registro de asistencia.</li> </ul>	<p>Febrero, julio y Diciembre</p>
---	--	--	-----------------------------------

<p>Elaborar, ejecutar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar, las cuales se integran a los Instrumentos de Gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar las acciones del Plan de gestión del bienestar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz o rubrica de evaluación.</li> </ul>	<p>Julio y diciembre.</p>
<p>Desarrollar actividades y promover el uso de materiales educativos de orientación a la comunidad educativa relacionados a la promoción del bienestar escolar, de la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar democrática e intercultural y de un clima escolar positivo e inclusivo, con enfoque de atención a la diversidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso del libro de Tutoría y educación socioemocional-Huellas.</li> <li>• Uso y difusión de recursos físicos y virtuales relacionados a la promoción del bienestar de TOE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La sesión de aprendizaje.</li> <li>• Sieweb -Aula clase.</li> <li>• Correo institucional.</li> </ul>	<p>Marzo-diciembre</p>
<p>Contribuir en el desarrollo de acciones de prevención y atención oportuna de casos de violencia escolar y otras situaciones de vulneración de derechos considerando las orientaciones y protocolos de atención y seguimiento propuesto por el sector, en coordinación con los actores de la comunidad educativa correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformar el comité de gestión del bienestar.</li> <li>• Campañas de sensibilización, promoción, difusión de información para la prevención de la violencia en la comunidad educativa.</li> <li>• Difundir los protocolos de atención en casos de diferentes tipos de violencia.</li> <li>• Uso oportuno del libro de incidencias y registro en el SISEVE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de conformación.</li> <li>• Carteles. Afiches Videos Audios.</li> <li>• Protocolos</li> <li>• Libro de registro de incidencia.</li> <li>• Siseve.</li> </ul>	<p>Febrero De marzo a diciembre.</p>

<p>Promover reuniones de trabajo colegiado y grupos de interaprendizaje para planificar, implementar y evaluar las acciones de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar con las y los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos de la IE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir las líneas de acción de la tutoría y orientación educativa.</li> <li>• Planificar, ejecutar y evaluar la implementación de la tutoría individual, tutoría grupal, espacios de participación estudiantil, espacios con las familias y la comunidad y la orientación educativa permanente.</li> <li>• Ejecutar la educación Sexual Integral (ESI).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reuniones de trabajo colegiado.</li> <li>• Sesiones de aprendizaje.</li> <li>• Carteles Afiches Infografía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Febrero y marzo</li> <li>• Marzo – diciembre</li> </ul>
<p>Articular acciones con instituciones públicas y privadas, autoridades comunales y locales, con el fin de consolidar una red de apoyo a la Tutoría y Orientación Educativa y a la promoción de la convivencia escolar, así como a las acciones de prevención y atención de la violencia, y casos críticos que afecten el bienestar de las y los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación de una red de apoyo institucional que garantice la protección frente a la violencia con NNA.</li> <li>• Talleres con especialistas para la prevención de la violencia en la CEP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficios a las instituciones aliadas.</li> <li>• Acta de conformación.</li> <li>• Fotos</li> <li>• Ruta de trabajo.</li> <li>• PPT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marzo</li> <li>• Marzo a diciembre.</li> </ul>

## V. EVALUACIÓN

- La evaluación del presente plan se realizará en las SEMANAS DE GESTIÓN, buscando un espacio crítico reflexivo, teniendo en cuenta los logros, dificultades y propuestas de mejora.